

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده بهداشت در سال ۱۴۰۱

طبق راهنماییهای بعمل آمده توسط روسای دانشکده در پیشبرد اهداف کتابخانه و ارتقاء سطح علمی دانشجویان جهت بالا بردن کیفیت به لحاظ منابع علمی، اختصاصی و عمومی واحد مربوطه نقش موثرتری را بر طبق موارد زیر ایفا نمود:

- ۱- وجین کتابهای کهنه و غیرقابل استفاده از مخزن کتابخانه و انتقال آنها به خارج از دانشکده.
- ۲- برگزاری کارگاه آشنایی با نحوه جستجوی کتابهای مورد نیاز دانشجویان از سامانه آذرسا و همچنین برگزاری تور بازدید از کتابخانه برای دانشجویان جدیدالورود.
- ۳- فهرست نویسی و آماده سازی ۱۵۰ عنوان کتب خریداری شده در خرداد ۱۴۰۱ و چینش آنها در قفسه های کتابخانه.
- ۴- ورود اطلاعات پایان نامه های جدیدا دفاع شده دانشجویان ارشد و دکتری دانشکده بهداشت به سامانه مخزن دانش.
- ۵- ورود اطلاعات پایان نامه های جدیدا دفاع شده دانشجویان ارشد و دکتری دانشکده بهداشت به سامانه آذرسا.
- ۶- استخراج لیست جدید پایان نامه ها و بارگزاری آنها در وبسایت کتابخانه دانشکده بهداشت.
- ۷- شمارش و انبارگردانی مجموعه کتابخانه و مرتب نمودن قفسه های کل کتابخانه و چینش مجدد کتب به ترتیب label عطف کتب.
- ۸- ویرایش اطلاعات کتابها و پایان نامه ها در موارد مورد نیاز.
- ۹- انجام پیگیری در خصوص دیرکردهای کتب امانتی.

۱۰-انجام کلیه امور مربوط به میز امانت از جمله راهنمای مراجعین در خصوص نحوه جستجوی منابع موجود چاپی و پایگاه های الکترونیکی، امانت منابع و ارائه خدمات مربوط به پایان نامه ها.

۱۱-تصحیح و بروز نمودن اطلاعات سایت کتابخانه.

۱۲- ارائه کلیه خدمات کتابخانه ای به دانشجویان سایر دانشکده های دانشگاه علوم پزشکی و محققین سایر دانشگاه ها.

۱۳-ارائه پایان نامه های مورد نیاز اعضای محترم هیات علمی.

۱۴- نیازسنجی از کلیه گروههای آموزشی در خصوص معرفی کتب مورد نیاز جهت خرید و استفاده در کتابخانه دانشکده.

۱۵-امانت و تمدید کتب.

۱۶-انجام تسویه همکاران و دانشجویان.

۱۷-تخصیص دو عدد کامپیوتر جهت جستجو در منابع کتابخانه ای توسط دانشجویان.

۱۸- شرکت در جلسات و کارگاه های تشکیل شده در دانشکده و یا دانشگاه که از طرف کتابخانه مرکزی برگزار می گردد.